



Antrag auf Teilnahme an einer Seminarveranstaltung

Antragsteller/in

Name:	Vorname:
Fachbereich/Institut:	Tätigkeit:
Telefonnummer:	E-mail:

a) *Universitätsinterne Seminarveranstaltung*

Veranstaltung:
Ort/Zeit:

b) *Externe Seminarveranstaltung*

Veranstaltung:
Träger:
Ort/ Zeit:
Kosten:

Begründung für die Teilnahme

Beantragung der Freistellung

Wird Freistellung von der Arbeit unter Fortzahlung der Vergütung/ohne Fortzahlung der Vergütung beantragt?

ja nein (wenn ja, von bis)

 Datum, Unterschrift der/s Beschäftigten

von der/dem Dienstvorgesetzten auszufüllen

Freistellungsbestätigung

Stehen der Teilnahme der/des Beschäftigten an der Maßnahme gewichtige dienstliche Gründe entgegen?

nein ja, welche?:

 Datum, Unterschrift der/s Dienstvorgesetzten, Stempel

von der Personalabteilung/ Referat 3.2 auszufüllen

Bestätigung der Kostenübernahme

Die Kosten werden übernommen: ja (in Höhe von: aus Mitteln des Titels:)

nein

 Datum, Unterschrift